

IV Form und Zugriffsmöglichkeiten

Die Darstellungsform des Schulportfolios bleibt grundsätzlich der Schule überlassen. Sie kann je nach technischen Möglichkeiten, Schulgröße und individuellen Vorlieben gestaltet werden. Dabei ist es möglich, das Schulportfolio in Papierform auszuarbeiten oder im Intranet der Schule vorzulegen. Des Weiteren ist es denkbar, das Schulportfolio im Internet auf der Homepage der Schule auszugsweise oder vollständig zu veröffentlichen. Werden nur Teile des Schulportfolios der Öffentlichkeit im Internet zugänglich gemacht, sollte das Schulportfolio in kompletter Form zusätzlich an einer anderen Stelle noch vorhanden sein.

Form	Einsatz	Vorteile	Nachteile
Papierform	Ein Original im zentralen Lehrerzimmer	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kostengünstig <input type="checkbox"/> relativ einfache Aktualisierung <input type="checkbox"/> Unabhängigkeit von Technik 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verlustrisiko <input type="checkbox"/> unter Umständen viele Ordner (Unübersichtlichkeit)
	Kopien im dezentralen Lehrerzimmer	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verfügbarkeit (gleichzeitiger Zugriff möglich) <input type="checkbox"/> Unabhängigkeit von Technik 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hoher Aktualisierungsaufwand <input type="checkbox"/> unter Umständen viele Ordner (Unübersichtlichkeit)
Portfolio-Ordner elektronisch abgelegt (Intranet/Internet)	Im Intranet der Schule mit Zugriff für Kolleginnen und Kollegen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Übersichtlichkeit <input type="checkbox"/> Verfügbarkeit (gleichzeitiger Zugriff möglich) <input type="checkbox"/> Einfache Aktualisierung <input type="checkbox"/> Gültige Fassungen jederzeit verfügbar <input type="checkbox"/> Links auf weiterführende relevante Dokumente möglich <input type="checkbox"/> Zugriff nur durch festgelegte Personengruppe 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Technik und genügend Computer müssen vorhanden sein <input type="checkbox"/> Nutzer/-innen müssen mit Programm vertraut sein <input type="checkbox"/> Elektronische Nutzung muss vom Kollegium akzeptiert werden <input type="checkbox"/> Gefahr der Veränderung der Dokumente durch Nicht-Redaktionsmitglieder (Sicherheitskopie muss aktuell sein)
	Im Internet auf der Homepage der Schule mit (teilweisem) Zugriff der Öffentlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Übersichtlichkeit <input type="checkbox"/> Verfügbarkeit (gleichzeitiger Zugriff möglich) <input type="checkbox"/> Einfache Aktualisierung <input type="checkbox"/> Gültige Fassungen jederzeit verfügbar <input type="checkbox"/> Links auf weiterführende relevante Dokumente und Websites möglich 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Genügend Computer müssen vorhanden sein <input type="checkbox"/> Nutzer müssen mit Programm vertraut sein <input type="checkbox"/> Elektronische Nutzung muss vom Kollegium akzeptiert werden <input type="checkbox"/> Aufwand bei Erstellung der Datenbank <input type="checkbox"/> Anschaffungspreis <input type="checkbox"/> Zugriff auf Daten muss gegebenenfalls für Internetnutzer/-innen eingeschränkt werden (vollständige Dokumentation an anderer Stelle)