

Ausleihen von Büchern aus der Schülerbücherei

Projekt/ Veranstaltung (Prozessdefinition)

Termin:

Ziel

Die Verfahrensvereinbarung 1: „Ausleihen von Büchern“ ergänzt die Prozessbeschreibung „Nutzung der Schülerbibliothek“ und beschreibt das Vorgehen beim Ausleihen von Büchern in der Schülerbibliothek.

Geltungsbereich

Die Verfahrensvereinbarung wendet sich an Schülerinnen / Schüler, Bibliotheksaufsicht, Eltern.

Mitgeltende Vorschriften:

keine

Ablauf:

- ▷ Die Schülerin / der Schüler sucht sich ein Buch aus (maximal 5).
- ▷ Auf der Karteikarte, die sich im Buch befindet, wird von der Lehrkraft / Büchereileiterin oder den Bibliothekshelfern die Ausweisnummer und das erwartete Rückgabedatum eingetragen.
- ▷ Die Karteikarte gibt die Schülerin / der Schüler bei der Bibliotheksaufsicht ab.
- ▷ Nach spätestens vier Wochen werden die Bücher wieder zurückgebracht oder verlängert.
- ▷ Die Verlängerung muss spätestens zwei Schultage vor dem Ende der Ausleihfrist beantragt werden.
- ▷ Bei der Rückgabe werden die Bücher auf den Schreibtisch gelegt, auf dem ein Schild mit der Aufschrift „Rückgabe der Bücher“ steht.

Verantwortlichkeit:

- ▷ Die Bibliotheksaufsicht verwahrt die Karteikarten, überprüft die Rückgabe der Bücher und weist auf die termingerechte Rückgabe hin.
- ▷ Bei Verlust oder Beschädigung entliehener Bücher sind die Eltern schadensersatzpflichtig.

Anlage:

Büchereiausweis

Rektor

Datum