

# Installationsanleitung

## Schu-Q-Link



Dieses Dokument beschreibt, wie Sie Schu-Q-Link auf Ihrem Computer auspacken können, um Ihr Schulportfolio mit verlinkten „Word“-Dokumenten zu führen.

# 1. Entpacken Sie die zip-Datei

- ✓ Speichern Sie zunächst die Datei **schu-q-link.zip** auf Ihrem Computer.
- ✓ Durch einen Doppelklick öffnet sich die komprimierte Datei. Welches Programm hierfür zu Einsatz kommt, hängt davon ab, wie Ihr Computer konfiguriert ist – im Screenshot findet das Programm 7zip Anwendung.
- ✓ Im zip-Archiv finden Sie einen Ordner „Dokumentation“, diesen ziehen Sie nun an die gewünschte Stelle auf Ihrer Festplatte.
- ✓ Im Ordner Dokumentation finden Sie eine bereits angelegte Dokumentenstruktur für Ihr Schulportfolio.

## Screenshots des Vorgangs

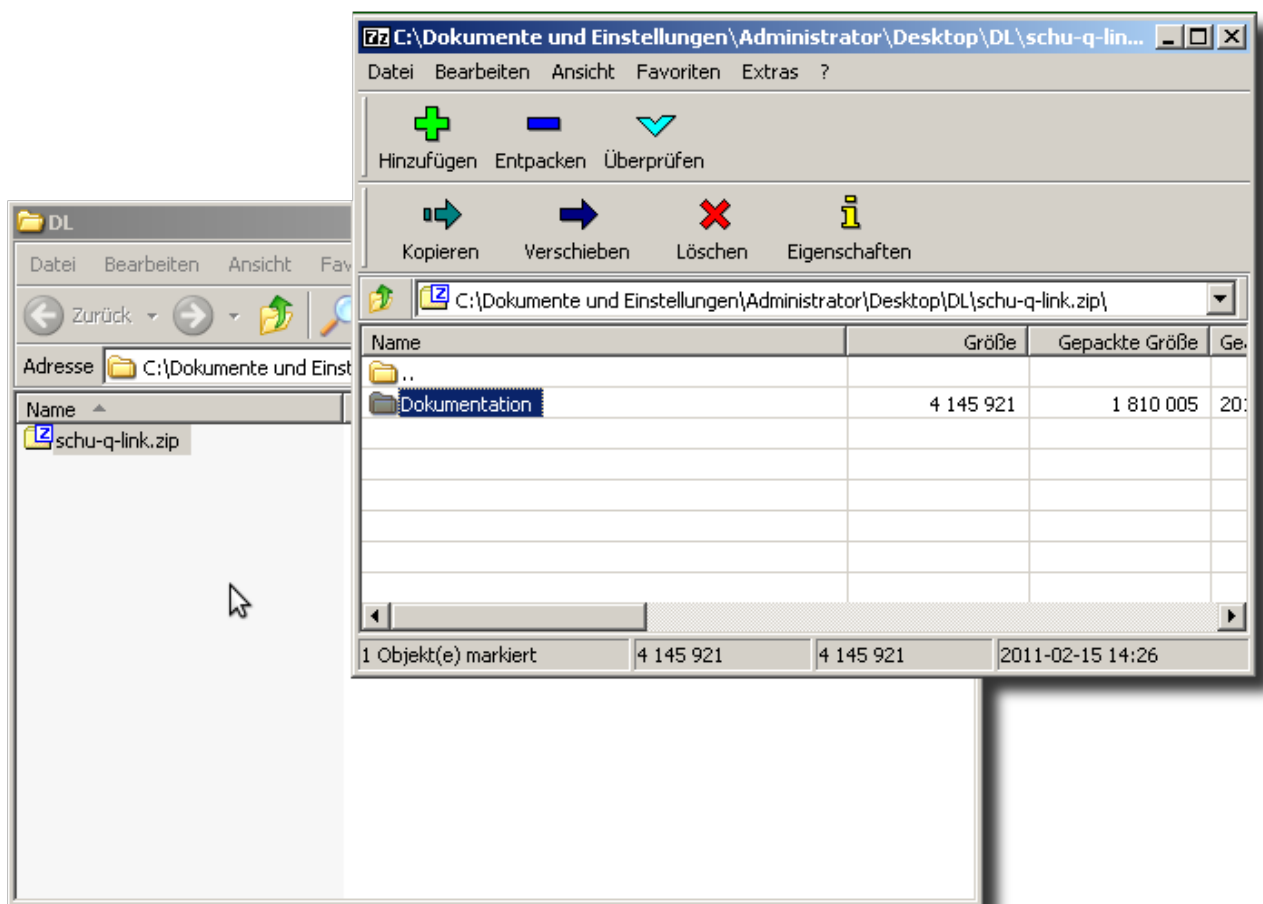


Abbildung 1: Öffnen Sie die zip-Datei mit einem beliebigen Packprogramm. Ziehen Sie den Ordner „Dokuemntation“ auf Ihre Festplatte.

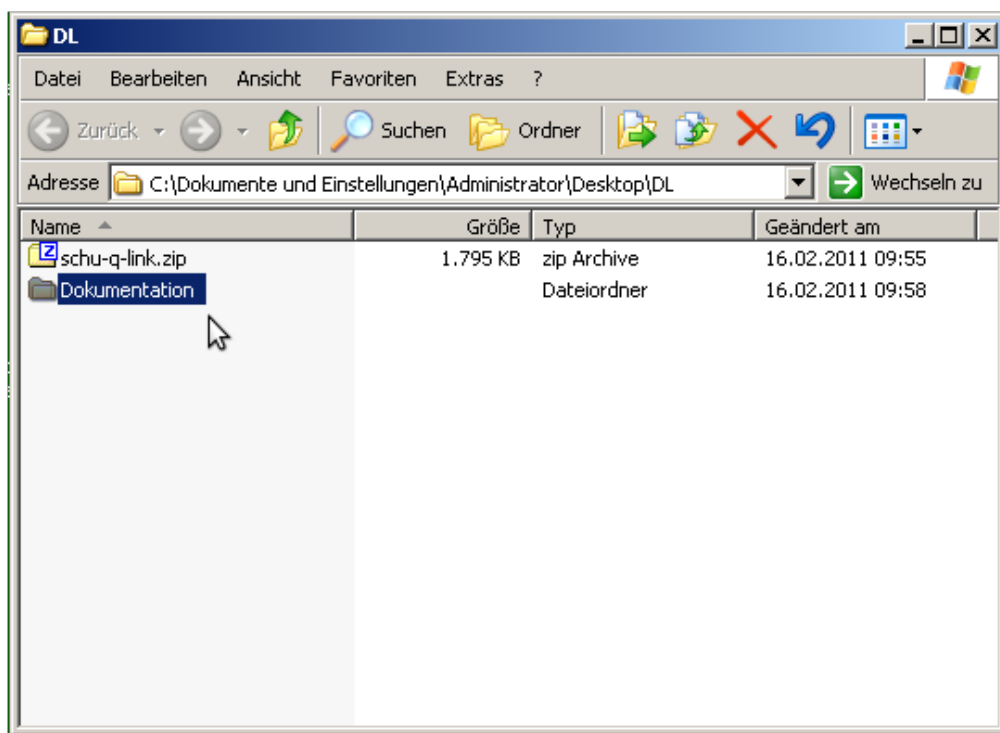


Abbildung 2: Die Situation sieht dann so aus. Im Ordner Dokumentation...

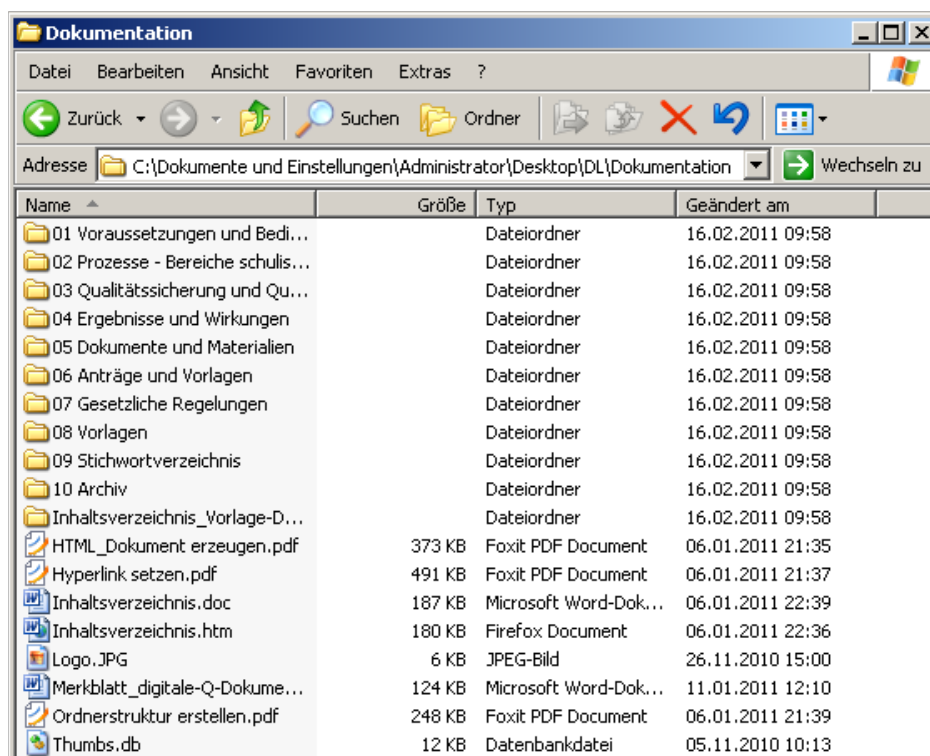


Abbildung 3: .. finden Sie nun die Struktur Ihres neuen Schulportfolios.