

Installationsanleitung

Schu-Q-Zilo



Frank Schiebel, Hans-Christoph Schaub

© Landesinstitut für Schulentwicklung Baden-Württemberg

Inhaltsverzeichnis

Installationsanleitung.....	1
Installationsvorgang.....	2
Anpassen der Installation.....	3
Administratorpasswort ändern.....	3
Mailadresse für das Kontaktformular anpassen.....	4
Logo und Aussehen anpassen.....	4
Voreinstellung Zugriffsrechte.....	5
Definierte Benutzer für die Anmeldung an der Homepage.....	5
Ändern der Passwörter.....	5
Festsetzen der Passwörter.....	6
Erste Schritte mit dem CMS.....	7
Anpassen des Impressums.....	7
Seiten bearbeiten.....	8
Kategorien und Seiten	9
Technische Voraussetzungen.....	10
Belwue als Provider.....	10
Anmelden eines Domainnamens.....	10

Installationsvorgang

- Entpacken Sie die ZIP-Datei *schu-q-zilo-full.zip* mit einem beliebigen Packprogramm. Sie erhalten ein Unterverzeichnis *schuqzilo*, welches alle Dateien des Schulhomepage enthält.
- Kopieren sie den gesamten Ordner *schuqzilo* in das Verzeichnis auf dem Webserver, in dem das System anschließend laufen soll.¹

Ihr Portfolio ist nun im Internet unter der Adresse erreichbar, die Adresse hängt vom gewählten Installationsort ab - meist dürfte es sich um eine Adresse wie <http://meine.domain.de/schuqzilo/> handeln.

Die Dateien der Installation müssen für den Webserver schreibbar sein - bei den meisten Providern dürfte dies nach dem Upload der Fall sein, im Fehlerfall muss dies jedoch überprüft werden.

Die Administrationsoberfläche ist unter der Adresse <http://meine.domain.de/schuqzilo/admin/> erreichbar, die Anmeldedaten für den Administrator des Systems nach der Installation sind

Benutzer: admin
Passwort: install

¹ Der genaue Ort kann hier nicht präziser angegeben werden, das hängt von den Gegebenheiten auf Ihrem Webspace und Ihren persönlichen Vorlieben ab

Anpassen der Installation

Administratorpasswort ändern

Melden Sie sich am Administrationsbackend von Schu-Q-Zilo an:

The screenshot shows the moziAdmin interface. At the top, there is a login box with the following fields:

- Username:
- Passwort:
- Login button

Below the login box is the 'moziAdmin - Startseite' (moziAdmin - Start page). The page has a navigation bar with tabs: Startseite, Kategorien, Inhaltsseiten, Dateien, Galerien, Einstellungen, moziAdmin (highlighted in red), and Plugins. The main content area includes a welcome message, CMS information (Installed version: 1.12.beta3 ("Amalia"), Revision 764; Total size: 1.27 MB), and server information.

Wählen Sie oben den Karteireiter „moziAdmin“ aus:

Geben Sie ganz unten einen Benutzernamen und ein neues Passwort an.

The screenshot shows the 'moziAdmin' settings page. The navigation bar at the top includes: Galerien, Einstellungen, moziAdmin (highlighted in red), and Plugins. The main content area is titled 'Admin beeinflussen.' (Influence Admin). It contains several settings:

- Experten-Optionen anzeigen: ☐
- Übersetzer:
- Admin-E-Mails an folgende Adresse senden:
- Dateirechte für alles setzen: ☐
- Pixelgröße skalieren: x Pixel

At the bottom, there is a section for changing the administrator password:

- Neuer Benutzername:
- Neues Passwort:
- Neues Passwort (zur Bestätigung):

Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben und Zahlen enthalten.

Mailadresse für das Kontaktformular anpassen

Wählen Sie den Karteireiter „Einstellungen“ aus:



Scrollen Sie nach unten, bis Sie die Einstellungen für das Mailformular sehen können. Ersetzen Sie die Mailadresse `no_one@example.com` durch die eMail-Adresse, an die die Kontaktanfragen geschickt werden sollen:

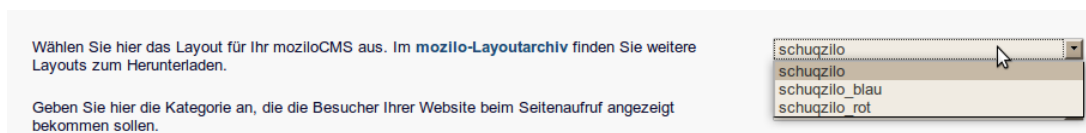


Speichern Sie abschließend die Einstellungen.

Logo und Aussehen anpassen

Farbschema wählen

Schu-Q-Zilo wird mit verschiedenen vordefinierten Farbschemata ausgeliefert. Wählen Sie den Karteireiter „Einstellungen“ aus und suchen Sie den Einstellungspunkt „Layout“. Wählen Sie dort in der Auswahlliste das gewünschte Layout und Speichern Sie die Einstellungen.



Eigenes Logo installieren

Um ein eigenes Logo in der Kopfzeile des CMS zu platzieren, erstellen Sie eine Grafik im GIF-Format mit den Dimensionen 960px x 160px. Diese Grafik kopieren Sie mit dem Namen `schullogo.gif` in den Unterordner „grafiken“ des von Ihnen zuvor gewählten Layouts. Die Grafik füllt der gesamten Kopfbereich der Vorlage aus, Sie können in der Grafik also Logo, Name der Schule mit Adresse und mehr einfügen.

Beispiel:

- Erstellen Sie mit einem Grafikprogramm eine Grafik mit den Dimensionen 960x160, gestalten Sie Ihr Logo. Speichern Sie diese Grafik unter dem Namen „schullogo.gif“ ab.
- Wenn Sie das Layout „schuqzilo_rot“ verwenden, müssen Sie diese Datei in das Verzeichnis `cms/layouts/schuqzilo_rot/grafiken` auf dem Webserver kopieren.

Voreinstellung Zugriffsrechte

Definierte Benutzer für die Anmeldung an der Homepage

Es gibt fünf vordefinierte Benutzer:

- lehrer: Lehrer
- sl: Schulleitung
- eltern: Eltern
- schueler: Schüler
- admin: Administrator

Alle fünf Benutzer haben als Anfangspasswort hallo. Der Benutzer admin für die Anmeldung an der Homepage ist nicht derselbe, wie der Benutzer admin zur Administration des Homepage.

Es gibt 2 Seitenkategorien, die nur angemeldete Benutzer sehen können:

- Schulportfolio: feadmin, lehrer und sl können diese Kategorie sehen.
- Elterninfos: feadmin, lehrer, sl und eltern können diese Kategorie sehen.
- Schülerinfos: feadmin, lehrer, sl, eltern und schueler können die Seiten dieser Kategorie sehen.
- Benutzeranmeldung: feadmin kann diese Seite sehen.

Terminkalender

Außer den oben genannten Benutzern gibt es noch den Benutzer „kalender“, der sich über den Link auf der Terminseite anmelden kann, um die Terminliste zu bearbeiten. Der Benutzer hat nach der Installation das Kennwort „Kalender11“.

kalender
Kalender11

Ändern der Passwörter

Melden Sie sich an der Homepage als Benutzer „lehrer“ an und wählen Sie in der Fußzeile der Seite den Verweis Benutzerpasswort:

The screenshot shows a login form on the left with the title "Login" in red. It contains two input fields: "Benutzername:" with the text "lehrer" and "Passwort:" with masked characters. Below these is a button labeled "Anmelden". To the right of the form is a vertical grey bar. At the bottom of the page is a footer with a horizontal dashed line above it. The footer contains several links: "moziloCMS 1.12.beta3", "Sitemap", "Letzte Änderung: Impressum (09.02.2011, 17:13:52)", "Administration", and "Benutzerpasswort". The "Benutzerpasswort" link is highlighted with a red background.

Auf der Seite „Benutzerpasswort“ können Sie das Kennwort des angemeldeten Benutzers ändern - hier das des Benutzers „lehrer“:

Benutzerpasswort

Benutzer **lehrer** ist angemeldet.

altes Passwort:

neues Passwort:

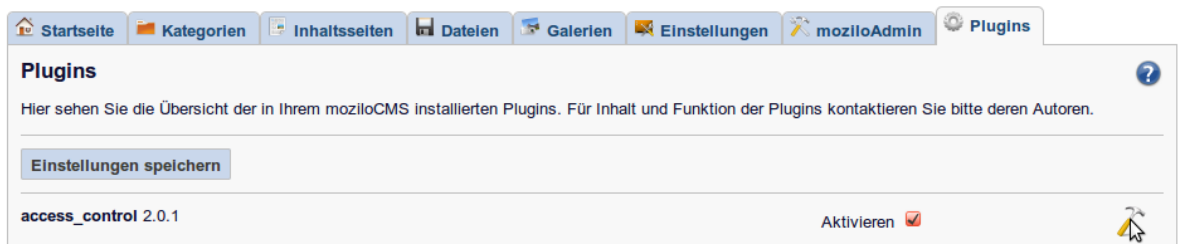
neues Passwort (Wiederholung):

Verfahren Sie mit den anderen Benutzern (feadmin, eltern, schueler, sl) ebenso.

Festsetzen der Passwörter

Wahrscheinlich wollen Sie nicht erlauben, dass alle Lehrer anschließend das Recht haben das Kennwort des gemeinsamen Benutzers „lehrer“ zu ändern. Um das geänderte Passwort „festzusetzen“ gehen Sie wie folgt vor:

- Melden Sie sich am CMS-Backend an.
- Navigieren Sie zum Karteireiter „Plugins“ und klicken Sie auf das Bearbeiten



Symbol (Hammer) beim Plugin „access_control“

- Entfernen Sie im Feld „Benutzerliste“ die “+“-Zeichen am Ende der kryptischen Zeichenkette. Ohne “+“-ZEichen, darf der Benutzer das Kennwort nicht mehr ändern.

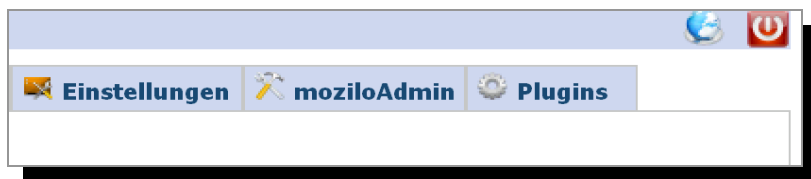


- Speichern Sie die Einstellungen

Wenn Sie später das Kennwort wieder ändern wollen, fügen Sie bei den betreffenden Benutzern einfach das “+“-Zeichen wieder ein und Verfahren Sie wie oben beschrieben.

Erste Schritte mit dem CMS

Wählen Sie nun den Menüpunkt Einstellungen, um weitere Einstellungen vorzunehmen.

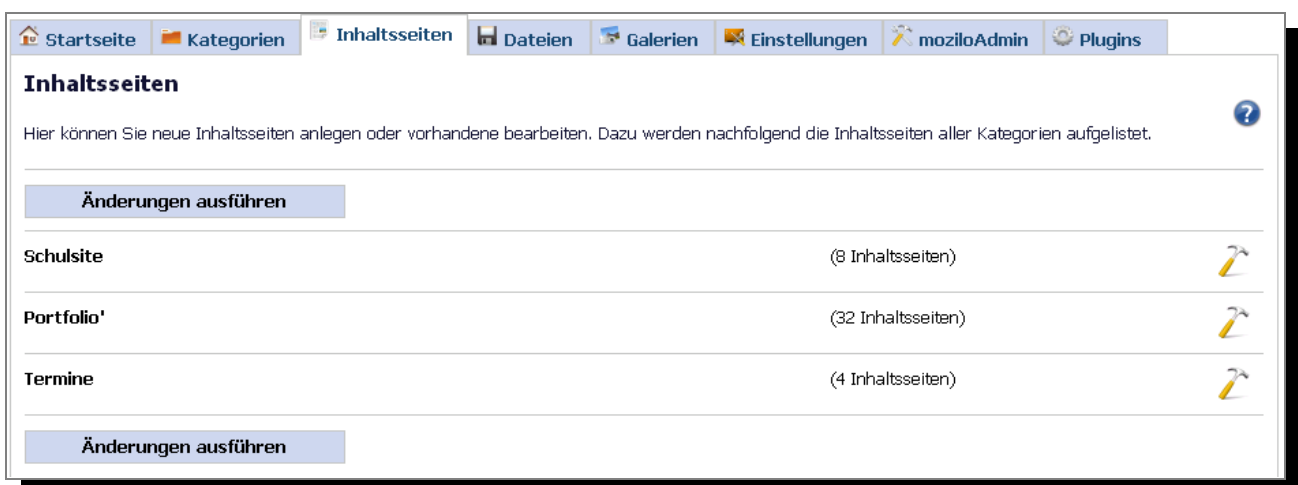


- Geben Sie hier den Titel Ihrer Website ein (z.B. Ihren Schulnamen).
- Geben Sie eine kurze Beschreibung Ihrer Website ein und legen Sie einige Schlüsselwörter fest, mit denen Suchmaschinen (z.B. Google) Ihre Website auffinden können.
- Das Layout ist „schuqzilo“. Sie können wie oben beschrieben problemlos andere Farbschemata wählen. Ein eigenes Layout (z.B. von der Mozilo Webseite) sollten Sie nur installieren, wenn Sie über umfangreiche Kenntnisse verfügen, da der Passwortschutz für das Portfolio dem Layout zugeordnet ist und bei anderen Layouts keine Loginfelder mehr erscheinen werden.










Anpassen des Impressums

Da es rechtliche Verpflichtungen gibt, auf einer Website ein Impressum vorzuhalten, passen Sie dieses bitte im folgenden Schritt an.

Alle Änderungen, die Sie im Backend tätigen und bestätigen werden auf Ihrer Website sofort sichtbar.



Sie wählen den Bereich Inhaltsseiten aus und gelangen in das Menü zur Gestaltung von Inhalten. Das Werkzeugsymbol steht für die Funktion bearbeiten. Wählen Sie diese Funktion aus. Sie erhalten nun eine Übersicht über die in den Kategorien hinterlegten Inhaltsseiten.

55	amtl. Regelungen	(normal)	<input type="text"/>	nur kopieren <input type="checkbox"/>	  
60	Impressum	(normal)	<input type="text"/>	nur kopieren <input type="checkbox"/>	  
70	Disclaimer	(normal)	<input type="text"/>	nur kopieren <input type="checkbox"/>	  

Wählen Sie die durch einen Stift gekennzeichnete Bearbeitungsfunktion für die Inhaltsebene.

Sie gelangen nun in den Editor und können dort das vollständige Impressum Ihrer Schule eintragen.

Speichern Sie danach Ihre Änderungen.

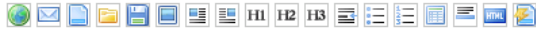
Seiten bearbeiten


Sie haben in diesem Zusammenhang auch bereits erste Erfahrungen mit der Syntax des Programms und den möglichen Gestaltungselementen im Editor gemacht.

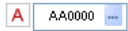
Sollten Sie über weitreichende Kenntnisse der html-Programmierung verfügen, können Sie die Syntax des Editors ausschalten und im html-Code die Inhalte der Seiten erstellen. Stellen Sie dazu bei den Grundeinstellungen (s.o) die Syntax aus.

Startseite
Kategorien
Inhaltsseiten
Dateien
Galerien
Einstellungen
moziloAdmin
Plugins

Inhaltsseite bearbeiten → Schulsite/Impressum


Syntaxelemente:


Textformatierung:


Textfärbung:


Inhalte:

Kategorien / Inhaltsseiten:
Dateien:
Galerien:
Benutzerdefinierte Syntaxelemente:



CMS-Variablen:

Plugins:
CMS-Variablen:

[ueber1|Impressum]

Hier geben Sie das vollständige Impressum Ihrer Schule ein.

Name
Adresse
Telefonnummer
Faxnummer
Mailadresse
Schulleitung

Aufsichtsbehörde:
Schulträger
Regierungspräsidium / Schulamt

Rechtliche Grundlagen dafür sind:

Abbrechen
Zwischenspeichern
Speichern

☐ normal
☐ versteckt
☐ Entwurf

Nach dem Speichern:

Inhaltsseite bearbeiten:

Für weitere Erklärungen zur Syntax von Mozilo und zu den Schaltflächen im Editor, schauen Sie bitte unter www.cms.mozilo.de im Internet. Dort finden Sie unter dem Menüpunkt "Syntax" alle notwendigen Beschreibungen.

Kategorien und Seiten

The screenshot shows the 'Inhaltsseiten' (Content Pages) management interface of the Mozilo CMS. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Startseite', 'Kategorien', 'Inhaltsseiten' (selected), 'Dateien', 'Galerien', 'Einstellungen', 'moziloAdmin', and 'Plugins'. Below the navigation bar, the title 'Inhaltsseiten' is displayed, followed by a help icon. A text box explains: 'Hier können Sie neue Inhaltsseiten anlegen oder vorhandene bearbeiten. Dazu werden nachfolgend die Inhaltsseiten aller Kategorien aufgelistet.' Below this, there is a table listing content pages for three categories: 'Schulsite' (8 pages), 'Portfolio' (32 pages), and 'Termine' (4 pages). Each row has a 'Änderungen ausführen' (Execute changes) button and a hammer icon. The table is flanked by 'Änderungen ausführen' buttons on both the top and bottom.

Kategorie	Anzahl Inhaltsseiten	Aktion
Schulsite	(8 Inhaltsseiten)	Änderungen ausführen
Portfolio'	(32 Inhaltsseiten)	Änderungen ausführen
Termine	(4 Inhaltsseiten)	Änderungen ausführen

Das Schu-Q-Zilo unterscheidet Kategorien und Inhaltsseiten. Die Kategorien bilden die Menuepunkte im Hauptmenue und damit Obergruppen. Die Inhaltsseiten sind den Kategorien zugeordnet und bilden die Menueunterpunkte.

Dateien können Sie über die Schaltfläche Dateien auf Ihrem Speicherplatz bereitstellen und dann durch eine Verlinkung zum Download anbieten.

Für die Darstellung von Fotos ist eine Galeriefunktion vorbereitet.

Zur Anlage von Kategorien und Inhaltsseiten schauen Sie bitte im Internet unter www.cms.mozilo.de. Dort finden Sie den Menuepunkt "Administration". Darunter die entsprechenden Hilfestellungen. Ebenso finden Sie dort zu den Funktionen "Dateien" und der "Galerie" alle nötigen Anleitungen.

Da Schu-Q-Zilo auf der Basis des Mozilo-CMS arbeitet, nutzen Sie bitte für technische Fragen und Bedienungshinweise die Angebote der Website www.cms.mozilo.de. Hier finden Sie auch Foren mit entsprechenden Anwenderfragen und Antworten.

Technische Voraussetzungen

Um ein Schu-Q-Zilo betreiben zu können benötigen Sie Speicherplatz im Internet (Webspace) und eine Internetadresse (Domain).

Belwue als Provider

Sie können als Schule in Baden-Württemberg sicher und kostengünstig sowohl die Domain als auch den Webspace über BelWue beziehen. Wenn sie bis jetzt keinen Webspace und keine Domain haben, gehen Sie bitte wie folgt vor. Sollten Sie bereits im Besitz von Webspace und / oder einer Domain sein, können Sie die folgenden Punkte entweder überspringen oder in ihrem Bedarf angepasster Form durchführen.

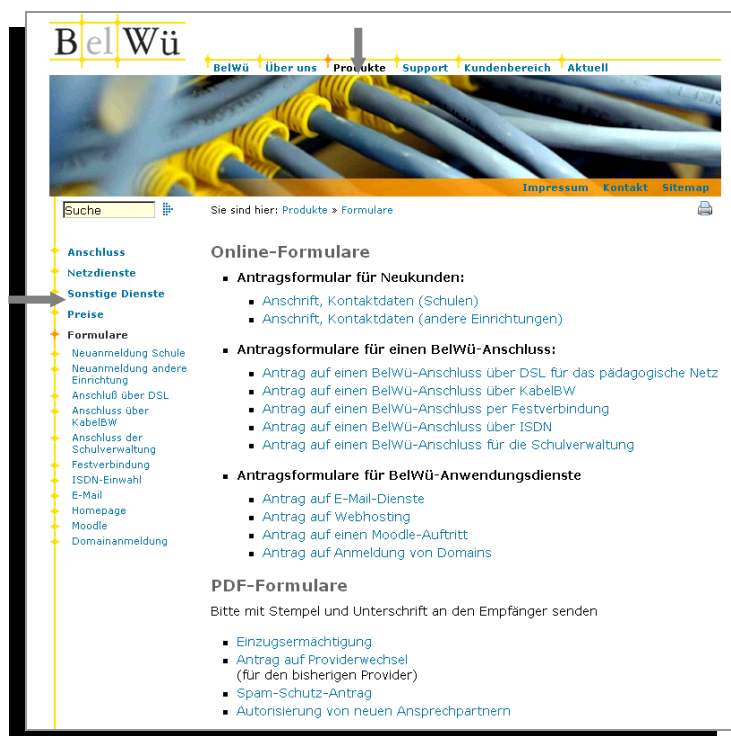
Dafür besuchen Sie die Website www.belwue.de.

Melden Sie Ihre Schule unter dem Menüpunkt

- Produkte
 - Formulare
 - Neuanmeldung Schule

an. Sie gehen damit keinen Vertrag ein und buchen keine Leistungen, erhalten aber jetzt per Mail eine Kundennummer, mit der Sie Leistungen buchen können.

Laden Sie zusätzlich das Formular für die Einzugsermächtigung herunter, füllen Sie dieses bitte aus und drucken es aus.



Anmelden eines Domainnamens

Wählen Sie, wenn Sie Ihre Kundennummer erhalten haben, aus dem gleichen Menü den Punkt Domainanmeldung.

Sie erhalten nun ein Formular welches Sie bitte so ausfüllen, dass Sie alle geforderten Daten in den Feldern Kunde und Antragsteller eingeben. Im Folgenden definieren Sie Ihre Internetadresse und versehen diese mit den Kontaktdaten Ihrer Schule. Zur Vereinfachung sollten technischer und administrativer Ansprechpartner in einer Person vereint sein. Legen Sie bitte Ihre Internetadresse in diesem Fenster fest.



Denken Sie dabei an

- a) Unverwechselbarkeit
- b) Sinnhaftigkeit
- c) Möglichst einfach
- d) Möglichst intuitiv
- e) Entsprechung mit der offiziellen Schulbezeichnung

Angaben zur Bestellung

Auftrag:

☒ Neuanmeldung von Domains

☐ Providerwechsel von Domains zu BelWÜ

Anzumeldende oder zu übernehmende Domain(s):
(nur Domains mit Endung auf .DE, .COM, .NET, .ORG, .BIZ, .INFO oder .EU)

*1. Domain:

2. Domain:

3. Domain:

4. Domain:

5. Domain:

Sie können weitere Domains beantragen, diese kosten jeweils weitere Mietgebühren.

Um herauszufinden, ob die von Ihnen gewünschte Internetadresse frei ist, nutzen Sie bitte www.denic.de. Dort finden Sie unter dem Menüpunkt "Domaincheck", eine Option, um zu prüfen, ob eine Internetadresse bereits vergeben ist. Geben Sie die gewünschte Adresse ohne www und ohne .de im Formularfeld an und starten Sie die Suche.

Nur wenn eine Internetadresse nicht anderweitig belegt ist, können Sie diese bei BelWue für sich registrieren lassen.

Bitte beachten Sie bei der Auswahl Ihrer Domain, dass Groß- und Kleinschreibung keine Rolle spielen, Punkte und Sonderzeichen (Ausnahme "-") nicht zugelassen sind und die Namensgebung keine Persönlichkeits- oder Markenrechte verletzen darf.

Services	
1. Domainabfrage/whois	✓
2. Domaincheck	✓
3. Liste der DENIC-Mitglieder	▶
4. Domains registrieren	▶
5. ENUM-Domain registrieren	▶
6. Mitgliedschaft bei DENIC	▶
7. DENICdirect Service Center	▶
8. TRANSIT	▶
9. Mailinglisten	▶
10.Nameserverchecks	▶
Häufig nachgefragte Themen	
Häufig gestellte Fragen	

Domainabfrage · whois

Hilfe

ENUM-Domainabfrage · whois

Suche

Nun benötigen Sie noch den Speicherplatz für Ihre Website. Dafür wählen Sie aus dem Menü bitte den Punkt Homepage und füllen auch hier das entsprechende Formular aus.

Auf die vorläufige Umleitung auf eine IP, die in dem Formular vorgeschlagen wird, können Sie verzichten, da mit Übertragen des Schu-Q-Zilos sofort eine Webpräsenz verfügbar ist.

Sie haben nun mit Absenden des Antrags bei BelWue die technischen Voraussetzungen geschaffen.

