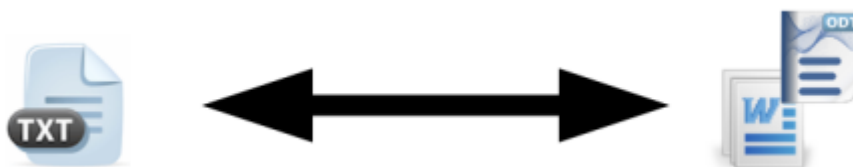


Einstieg in die Erstellung des Schulportfolios mit OSP

Vorüberlegungen: Wie kann OSP eingesetzt werden?

Mit openSchulportfolio kann man die schulische Qualitätsdokumentation in zwei extremen Weisen - und in allen Mischformen dazwischen - führen:

- **Extrem 1 - das Eine:** Alle Informationen und Dokumente der Qualitätsdokumentation werden als Wiki-Dokument direkt im Portfolio angelegt und gepflegt. Ausdrücke und dergleichen werden über die Exportfunktionen des Systems angefertigt.
- **Extrem 2 - das Andere:** Alle Informationen und Dokumente der Qualitätsdokumentation werden mit einem Textverarbeitungsprogramm (OpenOffice/Word) geschrieben und gepflegt. Das Portfolio dient zur zentralen Datenhaltung und Verfügbarmachung der Dokumentation.



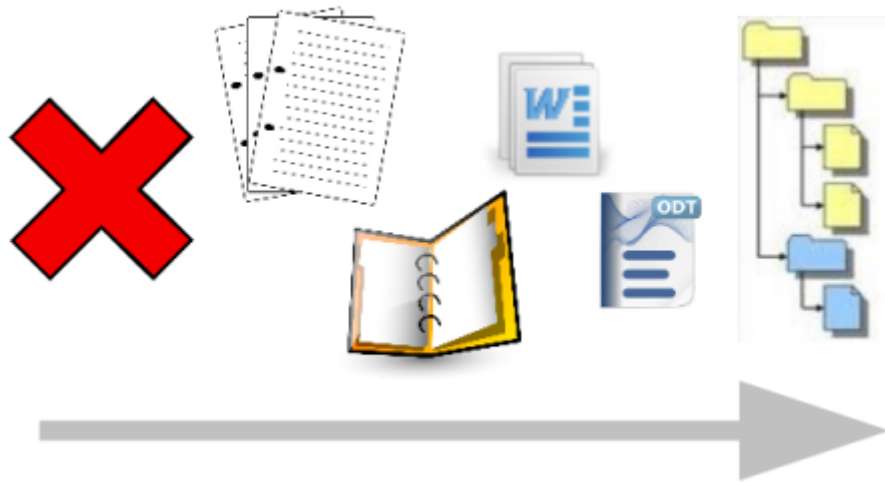
- Wiki Dokumente haben den Vorteil, dass man die Versionierung nutzen kann, sie sind einfach zu bearbeiten, die Suchfunktion funktioniert problemlos. Wenn man Sie ausdrucken möchte, muss man jedoch stets den Umweg über den Export gehen, Dokumente mit vielen und/oder komplexen Tabellen stellen eine Herausforderung dar.
- Die Textverarbeitungsdokumente haben den Vorteil der Layout-Treue, man verschenkt jedoch alle Vorteile des Wikis.

Start!

Das Vorgehen, wie man die Arbeit mit OSP beginnt, hängt davon ab, welche Ausgangssituation bezüglich der schulischen Qualitätsdokumentation man an der Schule vorfindet.

Mögliche Situationen sind:

- Keine Qualitätsdokumentation
- Abläufe und Verfahren sind teilweise dokumentiert, aber nicht an zentraler Stelle abgelegt
- Es gibt einen Ordner mit Dokumentation
- Die Dokumentation wird mit Textverarbeitungsprogrammen von verschiedenen Menschen gepflegt, es findet keine zentrale und geordnete Speicherung der Dokumente statt. (Diese werden z.B. ausgedruckt und in einen Ordner eingeklebt, s.o.)
- Es gibt eine zentrale Stelle, an der die Dokumente der Dokumentation geordnet (nach Themen, Jahren, ...) abgelegt sind. Das kann zum Beispiel im Verwaltungsnetz des Schulsekretariats sein.



Als Faustregel gilt: Wenn bereits viele Dokumente in elektronischer Form (OpenOffice/Word) vorhanden sind, verwendet man das Portfolio zunächst (nur) als Dateiablage.

- Sortieren des Datenbestands in eine Verzeichnisstruktur
- Import des Verzeichnisses ins Portfolio, z.B. mit der [Importfunktion](#)

From:
<https://openschulportfolio.de/> - open | Schulportfolio

Permanent link:
https://openschulportfolio.de/dokumentation:einstieg_schulportfolio_mit_osp?rev=1300216118

Last update: **12.12.2018 15:54**

