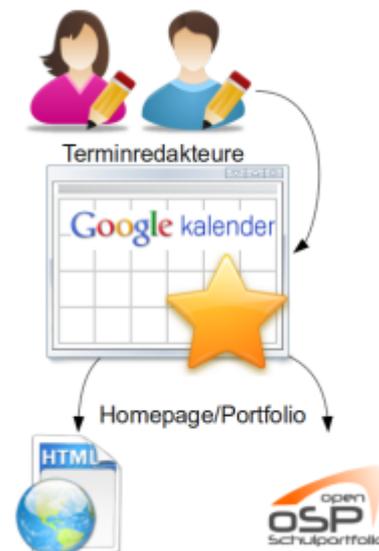


Kalenderpflege mit dem Google-Kalender und icalevents

Ein zentraler Punkt in der Schulorganisation ist ein (öffentlicher) Terminkalender.



Eine Möglichkeit, diesen Kalender zu managen ist es, den Kalender bei [google-Kalender](#) zu führen und diesen dann in die Schulhomepage und/oder das Portfolio einzubinden¹⁾

OSP bringt zu diesem Zweck das Plugin **icalevents** mit.

- Zunächst benötigt man einen google-Account, um auf den Google-Kalenderdienst zuzugreifen. Sekretariat oder beauftragte Kollegen tragen die Termine im Kalender ein.
- Der Kalender muss nicht öffentlich freigegeben sein, es reicht die private Adresse des Kalenders zu kennen. Diese Adresse kann man nach der Anmeldung in den Einstellungen des google-Kalenders ermitteln.

Nun kann man auf einer Portfolioseite (kalender) die Anweisung für das icalevents-Plugin einfügen:

```
{{icalevents>http://www.google.com/calendar/ical/<Benutzer>/private-<hash>/basic.ics#from=today&previewDays=400}}
```

Die Parameter `from` und `previewdays` geben dabei an, von welchem Tag an und wieviele Tage von dort in die Zukunft die Termine angezeigt werden sollen - hier alle Termine die von heute ab maximal 400 Tage in der Zukunft liegen

¹⁾

Datenschutzaspekte möchte ich hier nicht beleuchten - selbstverständlich ist der Datenschutz zu beachten, dieses Vorgehen eignet sich also nur für öffentliche Kalender wirklich gut.

From:

<https://openschulportfolio.de/> - **open** | **Schulportfolio**

Permanent link:

https://openschulportfolio.de/praxistipps:kalender_google?rev=1290525920

Last update: **12.12.2018 15:54**

